



# GEMEINDE LEND

Gemeindeamt 5651 Lend 41

Bezirk Zell am See

06416/7205 | [amtsleitung@lend.at](mailto:amtsleitung@lend.at)

DVR-Nr. 0025658 | UID-Nr. ATU 40768807

## WIR ERWEITERN UNSER GEMEINDETEAM UND SUCHEN:

**Mitarbeiter/in für das STANDES- UND MELDEAMT mit BÜRGERSERVICE**

**Beschäftigungsausmaß: ab 20 h bis Vollzeit viele Varianten möglich!**

### **Auszug aus den Aufgaben und Verantwortlichkeiten:**

- **Bürgerservice:** Beratung und Unterstützung der Bürger/Innen in allen standes- und meldeamtlichen Fragen, allgemeine Auskünfte erteilen uvm.
- **Standesamt:** Registrierung von Geburten, Eheschließungen und Sterbefällen, Ausstellung entsprechender Urkunden etc.
- **Meldewesen:** Bearbeitung von An-, Ab- und Ummeldungen, Führen des Melderegisters, Ausstellung von Meldebestätigungen etc.
- **Dokumentation und Verwaltung:** Führung und Pflege der erforderlichen Register und Datenbanken, uvm.

### **Anforderungen:**

- kaufmännische **Ausbildung** oder gleichwertige Qualifikation, Bereitschaft zur Absolvierung der **Ausbildung zum Standesbeamten/In** und **Grundausbildung zum Gemeindefachdienst**
- **EDV-Kenntnisse:** Sicherer Umgang mit MS Office
- **Persönliche Kompetenzen:** Hohe Serviceorientierung, Kommunikationsstärke, Diskretion und Genauigkeit
- **Flexibilität**

### **Wir bieten:**

- **Attraktive Bezahlung:** Gemäß den Bestimmungen des Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 2001 aF.
- **Weiterbildungsmöglichkeiten:** Regelmäßige Fort- und Weiterbildungen im Verwaltungsbereich.
- Ein freundliches und kollegiales und engagiertes Gemeindeteam!

Wir freuen uns auf DEINE Bewerbung (Lebenslauf und Zeugnisse) und schicke diese an:

Gemeinde Lend, Lend 41, 5651 Lend

oder [amtsleitung@lend.at](mailto:amtsleitung@lend.at)