



Gemeindeamt Dienten am Hochkönig

5652 Dienten am Hochkönig, Dorf 22

Tel.: 06461/215 – Fax: 215-4 Internet: www.dienten.gv.at

e-mail: sekretariat@dienten.gv.at oder amtsleitung@dienten.gv.at

Zahl: EAP 617

Stellenausschreibung

Aufgrund der bevorstehenden Pensionierung eines Mitarbeiters schreibt die Gemeinde Dienten am Hochkönig ab sofort die Stelle eines Gemeindearbeiters/einer Gemeindearbeiterin öffentlich aus. Beschäftigungsausmaß: 100% (40 Wochenstunden).

Zum Aufgabenbereich zählen alle in den Bereichen Bauhof, Recyclinghof, Straßen, Wasserversorgung, Abwasserentsorgung, Müll, Pflege und Instandhaltung öffentlicher Anlagen und Gebäude, Landschafts- und Ortsbildpflege, Straßenbeleuchtung und Winterdienst anfallenden Tätigkeiten; Abfallbeseitigung und Recyclinghofarbeiten; Totengräberarbeiten; Reinigung, Pflege und Unterhalt von Grün- und Spielplatzanlagen, Straßen, Plätzen und Gehwegen; div. Reparaturen- und Instandhaltungsarbeiten an und in gemeindeeigenen Objekten.

Anstellungserfordernisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder das Recht auf einen uneingeschränkten Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Vollendetes 18. Lebensjahr
- Unbescholtenheit
- Selbstständigkeit, Verlässlichkeit, Flexibilität, körperliche Belastbarkeit und Bereitschaft zur Teamarbeit
- Führerschein B (ev. F) und C (bzw. bei C: die Bereitschaft diesen spätestens mit Dienstantritt nachzuholen)
- abgeschlossene handwerkliche Ausbildung
- versierter Umgang mit üblichen Maschinen
- Mitglied der Freiwilligen Feuerwehr bzw. Bereitschaft in die Freiwillige Feuerwehr einzutreten

Die Gemeinde Dienten bietet einen krisensicheren und abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit einer leistungsgerechten Entlohnung gemäß Salzburger Gemeindevertragsbedienstetengesetz 2001 idgF.: Entlohnungsgruppe HD/p3 unter Anrechnung der Vordienstzeiten.

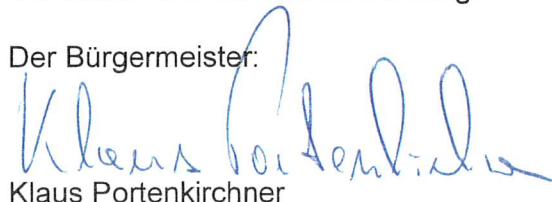
Folgende Unterlagen sind der Bewerbung anzuschließen: Lebenslauf; Jahresabschlusszeugnis Hauptschule; Zeugnis der Lehrabschlussprüfung; Kopie Führerscheine; auf Verlangen Strafregisterbescheinigung

Ihre Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte bis **spätestens 02.04.2024** direkt an die Gemeinde. Für weitere Informationen steht Ihnen die Amtsleiterin, Frau Mag. Evelyne Schwaiger, unter 06461 21513; amtsleitung@dienten.gv.at zur Verfügung.

Auf die Bestimmungen des Salzburger Gleichbehandlungsgesetzes 2006 LGBl Nr 31/2006 wird hingewiesen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Der Bürgermeister:


Klaus Portenkirchner

